

Hallo du,



deine Aufgabe ist es, einen Brief an deine Lehrerin oder deinen Lehrer zu schreiben. Per E-Mail schickst du den Brief dann an [schule-ramsharde.flensburg@schule.landsh.de](mailto:schule-ramsharde.flensburg@schule.landsh.de), damit deine Lehrerin oder dein Lehrer den Brief auch bekommt.

Wie du das genau machst, erkläre ich dir:

1. **Klicke** mit deiner Maus (PC) oder mit deinem Finger (Tablet) auf **Neue E-Mail schreiben**.
2. Es öffnet sich ein neues Fenster. Oben findest du eine **Leiste (An:)**, in der du die E-Mail-Adresse eingeben musst. Hier schreibst du [schule-ramsharde.flensburg@schule.landsh.de](mailto:schule-ramsharde.flensburg@schule.landsh.de) rein.
3. Unter **Betreff** schreibst du: **Brief an Frau/Herr (Name deiner Lehrerin/ deines Lehrers)**
4. Dann kannst du auch schon anfangen, deinen Brief zu schreiben. Dafür klickst oder tippst du auf das **große weiße Feld** unter dem Betreff. Du kannst ganz einfach mit deiner **Tastatur schreiben**.
5. Wenn du fertig bist, schreibe **deinen Namen** unter den Brief, damit dein Lehrer oder deine Lehrerin auch weiß, wer da geschrieben hat.
6. Klicke/Drücke nun auf **Senden** und schon ist die E-Mail unterwegs!

Hier ein paar Tipps, worüber du schreiben könntest:

- Wie geht es dir?
- Was machst du Zuhause?
- Fällt es dir leicht oder schwer, für die Schule zu lernen?
  - Was spielst du gerne?
- Hast du Fragen an deine Lehrerin oder deinen Lehrer?



Wir freuen uns alle schon sehr über eure Briefe!