

# Schüleraufnahmebogen

Schuljahr 20\_\_ / \_\_



Dieser Aufnahmebogen enthält Daten, die gemäß § 30 Abs. 1 des Schleswig-Holsteinischen Schulgesetzes (SchulG) erhoben werden. Die Erhebung und Weiterverarbeitung der Daten zur gesetzmäßigen Durchführung des Schulverhältnisses gemäß § 11 Abs. 1 SchulG setzt Ihre Einwilligung nicht voraus. Die Datenverarbeitung richtet sich nach den datenschutzrechtlichen Vorschriften des Schulrechts (SchulG, Schul-Datenschutzverordnung, ggf. Schulart-Verordnung) sowie den ergänzenden Bestimmungen des Landesdatenschutzgesetzes.

<b>Schulkind</b>		
<b>Nachname</b>	<b>Vorname w O m O d O</b>	<b>Geburtsdatum</b>
<b>Anschrift (Straße, Hausnummer, Postleitzahl)</b>		<b>Geburtsort/-land</b>
<b>Staatsangehörigkeit</b>	<b>Muttersprache</b>	<b>Krankenkasse</b>
<b>Herkunftsland</b>	<b>Kindertagesstätte: welche: seit wann:</b>	<b>Konfession</b>
<b>Zuzug nach Deutschland</b>	<b>Geschwisterkind(er) an der Schule</b>	
<b>Gesundheitliche Beeinträchtigungen/Sonstiges</b>		
Hundehaarallergie <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein		
<b>Abmeldung:</b> <input type="checkbox"/> Mein Kind nimmt nicht am konfessionsübergreifenden Religionsunterricht (ev./kath.) teil, erhält dafür Philosophieunterricht		
<b>Eltern/Erziehungsberechtigte</b>		
<b>Name, Vorname der Mutter</b>		<b>eMail-Kontakt:</b>
<b>Anschrift (Straße, Hausnummer, Postleitzahl, Ort)</b>		
<b>Tel/Handy</b>	<b>Notfallnummer:</b>	
<b>Name, Vorname des Vaters</b>		<b>eMail-Kontakt:</b>
<b>Anschrift (Straße, Hausnummer, Postleitzahl)</b>		
<b>Tel/Handy:</b>	<b>Notfallnummer:</b>	
<b>Das Sorgerecht liegt bei</b> <input type="checkbox"/> Mutter <input type="checkbox"/> Vater <input type="checkbox"/> gemeinsames Sorgerecht		

Dieser Aufnahmebogen enthält zudem für Sie die Möglichkeit, der Schule Ihre Einwilligung in die Verarbeitung bestimmter personenbezogener Daten zu erteilen. Rechtsgrundlage für die jeweilige Datenverarbeitung ist dann ausschließlich die von Ihnen erteilte Einwilligung (Artikel 6 Abs. 1 Buchstabe a) der Verordnung (EU) 2016/679 - Datenschutz-Grundverordnung).

### **Einwilligung zur Verarbeitung eines Lichtbildes für Schulverwaltungszwecke**

Die Schule kann mit Ihrer Einwilligung ein Lichtbild Ihres Kindes für Verwaltungszwecke erheben und weiterverarbeiten. Das Lichtbild wird in analoger Form in der Schülerakte gespeichert. Daneben wird das Lichtbild in digitaler Form ausschließlich auf informationstechnischen Geräten der Schulverwaltung gespeichert. Die Ihr Kind unterrichtenden Lehrkräfte erhalten das Lichtbild Ihres Kindes in Kopie auf Anforderung von der Schulverwaltung in analoger Form. Die Lehrkräfte haben von der Schulleitung eindeutige Vorgaben zum sorgsamem und datenschutzrechtlich zulässigen Umgang mit den Lichtbildern erhalten. In der Sache erleichtert ein Lichtbild der Schulleitung sowie den unterrichtenden Lehrkräften eine personenbezogene Zuordnung; dies betrifft insbesondere Lehrkräfte, die in vielen verschiedenen Klassen in jeweils geringem zeitlichen Umfang unterrichten. Das Lichtbild wird nicht an eine andere Stelle außerhalb der Schule übermittelt.

Die Einwilligung ist freiwillig. Sie ist mit keinem anderen Sachverhalt verbunden. Die Nichterteilung der Einwilligung hat keine Bedeutung für die gesetz- und ordnungsgemäße Beschulung Ihres Kindes. Sie haben selbstverständlich das Recht, die Einwilligung jederzeit ohne Angabe von Gründen zu widerrufen. Das Lichtbild Ihres Kindes wird dann unverzüglich gelöscht. Sollte das Lichtbild Ihres Kindes auch von Lehrkräften genutzt werden, wird die Schulleitung sicherstellen, dass dieses auch dort unverzüglich gelöscht wird.

Ggf. wird die Schule in regelmäßigen Abständen ein aktuelles Lichtbild erbitten. Das vorherige Lichtbild und vorhandene Kopien werden dann unverzüglich gelöscht. Auf Wunsch erhalten Sie analoge Lichtbilder (soweit vorhanden) gern zurück.

**Ich willige ein**

**Ich willige nicht ein**

### **Einwilligung zur Darstellung von Bildern/Videos auf der Schulhomepage**

Unsere Schule hat eine eigene Homepage, für deren Gestaltung zu den pädagogisch-didaktischen Inhalten die Schulleitung verantwortlich ist. Auf dieser Homepage möchten wir die Aktivitäten unserer Schule präsentieren. Dabei ist es auch möglich, dass Bilder Ihres Kindes (ohne Namensnennung) auf der Homepage abgebildet werden. Da solche Bildnisse ohne Einwilligung der betroffenen Person nicht verbreitet werden dürfen, benötigen wir hierfür Ihre Einwilligung. Wir weisen darauf hin, dass Informationen im Internet weltweit suchfähig, abrufbar und veränderbar sind.

Die Einwilligung ist freiwillig. Sie ist mit keinem anderen Sachverhalt verbunden. Die Nichterteilung der Einwilligung hat keine Bedeutung für die gesetz- und ordnungsgemäße Beschulung Ihres Kindes.

Sie haben selbstverständlich das Recht, die Einwilligung jederzeit ohne Angabe von Gründen zu widerrufen. Die Bilder/Videos werden nach dem Widerruf unverzüglich von der Schulhomepage gelöscht. Es kann jedoch nicht ausgeschlossen werden, dass die Bilder/Videos bei Suchmaschinen, Archivseiten usw. auffindbar sein können, auch wenn die Schule ein für Sie insoweit gemäß Artikel 17 Abs. 2 der Verordnung (EU) 2016/679 bestehendes „Recht auf Vergessenwerden“ pflichtgemäß erfüllt hat.

**Ich willige ein**

**Ich willige nicht ein**

### **Einwilligung für die Erstellung von Fotos und in die Übermittlung an den Schulfotografen**

In unserer Schule erlauben wir es einer Firma für Schulfotografie, Einzel- und Klassenfotos Ihrer Kinder zu erstellen. Es handelt sich nicht um eine schulische Veranstaltung. Die Teilnahme an diesen Fototerminen ist freiwillig und von Ihrer eigenen Entscheidung abhängig.

Falls die Firma die Klassenfotos mit den Vor- und Nachnamen Ihres Kindes versehen will, benötigt sie diese Information vorab von der Schule. Die Übermittlung dieser Daten kann jedoch nur mit Ihrer Einwilligung erfolgen. Hierfür benötigen wir Ihr schriftliches Einverständnis, welches Sie jederzeit für die Zukunft widerrufen können. Diese Einwilligung gilt für alle Schulfototermine der gesamten Schulzeit Ihres Kindes an der Schule Ramsharde.

**Ich willige ein**

**Ich willige nicht ein**

**Einwilligung zur Erstellung einer Klassenliste**

Für den Schulbetrieb wäre es hilfreich, wenn in jeder Klasse eine Telefonliste erstellt würde, um notfalls mittels Telefonkette/E-Mailverteiler bestimmte Informationen zwischen Eltern/volljährigen Schülerinnen/Schülern weiterzugeben. Für die Erstellung einer solchen Liste, die Name, Vorname der Schülerin/des Schülers und die Telefonnummer/E-Mail-Adresse enthält und für die Weitergabe an alle Eltern der klassenangehörigen Schülerinnen/Schüler bestimmt ist, benötigen wir Ihre Einwilligung.

Die Einwilligung ist freiwillig. Sie ist mit keinem anderen Sachverhalt verbunden. Die Nichterteilung der Einwilligung hat keine Bedeutung für die gesetz- und ordnungsgemäße Beschulung Ihres Kindes. Sie haben selbstverständlich das Recht, die Einwilligung jederzeit ohne Angabe von Gründen zu widerrufen.

<b>Ich willige ein</b>	<b>Ich willige nicht ein</b>
------------------------	------------------------------

**Einwilligung in die Übermittlung an den Klassenelternbeirat**

Die Klassenelternbeiräte erhalten von der Schule zur Unterstützung bei der Durchführung ihrer Aufgaben Ihre Namen und Adressdaten mit Telefonnummer und E-Mail-Adresse nur, wenn Sie hierzu Ihre schriftliche Einwilligung erteilen. Zur Verfahrenserleichterung bitten wir Sie bereits an dieser Stelle um Ihre Einwilligung.

Die Einwilligung ist freiwillig. Sie ist mit keinem anderen Sachverhalt verbunden. Die Nichterteilung der Einwilligung hat keine Bedeutung für die gesetz- und ordnungsgemäße Beschulung Ihres Kindes. Sie haben selbstverständlich das Recht, die Einwilligung jederzeit ohne Angabe von Gründen zu widerrufen.

<b>Ich willige ein</b>	<b>Ich willige nicht ein</b>
------------------------	------------------------------

Ich bin/wir sind damit einverstanden, dass sich Schule und Kindergarten über den Entwicklungsstand unseres Kindes im Rahmen des Einschulungsverfahrens austauschen, um ggf. eine Förderung vor der Schule zu ermöglichen.

<b>Ich willige ein</b>	<b>Ich willige nicht ein</b>
------------------------	------------------------------

Ich bin/wir sind damit einverstanden, dass unsere Schulgesundheitsfachkraft im Rahmen des Schulbesuchs Ansprechpartnerin bei gesundheitlichen Fragestellungen wie z.B. kleineren Verletzungen, Unwohlsein, Fieber oder chronischen Erkrankungen ist und bei Bedarf tätig wird.

<b>Ich willige ein</b>	<b>Ich willige nicht ein</b>
------------------------	------------------------------

Ich bin/wir sind damit einverstanden, dass mein/unser Kind an der jährlich stattfindenden Zahnuntersuchung sowie an zahnprophylaktischen Aktivitäten teilnimmt. Es wird bei der Untersuchung lediglich der medizinische Handlungsbedarf festgestellt, über den Sie ggf. informiert werden.

<b>Ich willige ein</b>	<b>Ich willige nicht ein</b>
------------------------	------------------------------

Ich bin/wir sind damit einverstanden, dass alle Mitarbeiter des pädagogischen Teams der Schule und OGT Informationen zu Ihrem Kind austauschen dürfen.

<b>Ich willige ein</b>	<b>Ich willige nicht ein</b>
------------------------	------------------------------

Ich versichere, dass ich berechtigt bin, auch im Namen des anderen Sorgeberechtigten zu unterschreiben.

Mir/uns wurde das Merkblatt zum Infektionsschutz ausgehändigt, so dass ich mich/wir uns über Verhaltensweisen und Pflichten diesbezüglich informiert haben.

Ich verpflichte mich/wir verpflichten uns, alle für die Schule relevanten Änderungen der Schule umgehend mitzuteilen. (z.B. Änderung der Telefonnummer, Adresse usw.)

Flensburg, \_\_\_\_\_  
Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift des/der Erziehungsberechtigten

\*\*\*\*\*

ausreichend Masernschutz vorhanden (durch 2maliger Impfung oder Immunität)

## Weitere Hinweise zur Datenverarbeitung auf gesetzlicher Grundlage

1. Verantwortlicher gemäß Artikel 4 Nr. 7 der Verordnung (EU) 2016/679 ist die Schule Ramsharde, Am Katharinenhof 29, 24939 Flensburg.
2. Die/Der Datenschutzbeauftragte der Schule ist [datenschutzbeauftragteschule@bimi.landsh.de](mailto:datenschutzbeauftragteschule@bimi.landsh.de)
3. Empfänger personenbezogener Daten bei der Durchführung des Schulverhältnisses können bei Vorliegen der rechtlichen Voraussetzungen ohne eine gesonderte Einwilligung für die Datenübermittlung üblicherweise sein: staatliche Schulaufsichtsbehörden, andere öffentliche Schulen, ggf. zuständiges Förderzentrum, zuständiges Gesundheitsamt (Kreis oder kreisfreie Stadt) bei pflichtigen schulärztlichen Untersuchungen, zuständiges Jobcenter/ zuständige Agentur für Arbeit, Schulträger.
4. Für die Löschung der Daten gelten die Fristen der Schul-Datenschutzverordnung. Eine Übersicht liegt diesem Aufnahmebogen bei.
5. Zu der Verarbeitung der personenbezogenen Daten besteht bei Vorliegen der erforderlichen Voraussetzungen jeweils das Recht auf Auskunft, auf Berichtigung, Einschränkung der Verarbeitung und Löschung gemäß Artikel 15 bis 18 der Verordnung (EU) 2016/679.
6. Es besteht das Recht auf Beschwerde beim Unabhängigen Landeszentrum für Datenschutz Schleswig-Holstein (ULD), Holstenstraße 98, 24103 Kiel, E-Mail: [mail@datenschutzzentrum.de](mailto:mail@datenschutzzentrum.de), Tel.: 0431 988 1200. Das ULD bietet auch verschlüsselte E-Mail-Kommunikation an (<https://www.datenschutzzentrum.de/artikel/1008-.html>)